

1. Definities.....	1
2. Toepasselijkheid van de voorwaarden.....	1
3. Inspanningsverplichting.....	1
4. Offerte en totstandkoming van de overeenkomst.....	1
5. Uitvoering van de overeenkomst.....	2
6. Wijziging van de overeenkomst c.q. Opname van meerwerk.....	2
7. Geheimhouding - Vertrouwelijkheid - Intergriteitsbepaling.....	2
8. (Intellectueel-) eigendom vanopdrachtnemer en opdrachtgever.....	2
9. Ontbinding van de overeenkomst - tussentijdse beëindiging.....	2
10. Reclames.....	3
11. Honorarium & overige kosten.....	3
12. Betalingsvoorwaarden - Ingebrekestelling - Incasso kosten.....	3
13. Aansprakelijkheid.....	3
14. Overmacht.....	4
15. Geschillen.....	4
16. Retentierecht.....	4
17. Toepasselijk recht.....	4

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever** : de natuurlijke- of rechtspersoon, dan wel een aantal gezamenlijk optredende personen, al dan niet rechtspersoon, **die aan Pegasus MultiModal Partnership B.V.** opdraagt/opdragen werkzaamheden te verrichten en diensten te verlenen.
- Opdrachtnemer** : Pegasus MultiModal Partnership B.V. alsmede de door haar ingeschakelde derden, natuurlijke- en/of rechtspersonen.
- Werkzaamheden** : het beoordelen en controleren van administraties en de verslaggeving daarover, het interpreteren en analyseren van gegevens ontleend aan administraties, het beoordelen van belastingaangiften, het optreden als gemachtigde in fiscale en juridische procedures, alsmede het adviseren omtrent vraagstukken van logistieke-, administratieve-, organisatorische-, bedrijfseconomische-, financiële-, algemeen juridisch- en fiscale- (rechtelijke) aard en adviezen omtrent automatisering, een en ander in de ruimste zin van het woord, het optreden als mediator/tussenpersoon en het tot stand brengen en in stand houden van handelsrelaties, doch in ieder geval omvattende de werkzaamheden zoals die zijn vermeld in de opdrachtbevestiging.
- Bescheiden** : alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers, alsmede in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde stukken.
- De algemene voorwaarden van Pegasus MultiModal Partnership B.V.** : De algemene voorwaarden zoals deze getoetst zijn aan hun rechtsgeldigheid en ter griffie gedeponeerd zijn.

2. Toepasselijkheid van de voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en **Pegasus MultiModal Partnership B.V.** tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
- Aan de Algemene Voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts (aanvullend) van toepassing indien dat uitdrukkelijk nader wordt overeengekomen.
- De algemene voorwaarden van **Pegasus MultiModal Partnership B.V.** zijn gedeponeerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch.

3. Inspanningsverplichting

- Pegasus MultiModal Partnership B.V. zal zich inspannen de voor haar uit de overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen naar beste vermogen na te komen met inachtneming van de belangen van haar opdrachtgever(s).

4. Offerte en totstandkoming van de overeenkomst

- De door Pegasus MultiModal Partnership B.V. gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief verschuldigde omzetbelasting, tenzij anders is aangegeven.
- Een overeenkomst komt tot stand indien opdrachtgever een door Pegasus MultiModal Partnership B.V. gedane offerte schriftelijk heeft bevestigd en aanvaard, gevolgd door de schriftelijke bevestiging door Pegasus MultiModal Partnership B.V. van de opdracht.
- Als moment van totstandkoming van de overeenkomst geldt de datum van de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer.
- Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen dan wel zonder een voorafgaande offerte deze direct schriftelijk aan te gaan.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtgever bepaald het beoogde resultaat en de vorm waarin zij het resultaat wenst te zien.
4. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan tijdig in kennis stellen. Gezamenlijk zullen zij het honorarium dan wel de vergoeding voor deze verrichte werkzaamheden vaststellen.
5. Indien de opdracht (gedeeltelijk) ten kantore van de opdrachtgever dient te worden uitgevoerd, zal de opdrachtgever aan opdrachtnemer de benodigde werkruimte en materialen ter beschikking stellen.

6. Wijziging van de overeenkomst c.q. Opname van meerwerk

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever overeenkomstig in rekening gebracht.
2. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht/-overeenkomst alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht, moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Mondelinge - of telefonische wijzigingen opgegeven, is het risico van de tenuit-voerlegging der wijziging(en) voor rekening van de opdrachtgever.
3. Verandering(en) in een overeenkomst kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijke contractuele duur van de overeenkomst overschreden wordt. Hiermee wordt feitelijk een nieuwe overeenkomst aangegaan met een minimale duur van de voorafgaande overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen voor opdrachtgever, waarvan het honorarium altijd vermeerderd zal worden met een opslag van minimaal 7% op het uurloon uit de voorafgaande overeenkomst en onder voorbehoud van overige kostenwijzigingen.

7. Geheimhouding - Vertrouwelijkheid - Intergriteitsbepaling

1. De opdrachtnemer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en de overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.
2. Pegasus MultiModal Partnership B.V. garandeert in geval van meerdere opdrachtgevers dat geen van hen in zijn economisch-fiscaal- of bedrijfsbelang zal worden benadeeld, indien er al sprake van een gemeenschappelijke bedrijfsdoelstelling zou zijn. Pegasus MultiModal Partnership B.V. sluit daarmee tevens uit dat er belangenverstrengeling plaats zou kunnen vinden.
3. Opdrachtnemer zal om bovenstaande redenen de integriteit waarborgen van elke opdrachtgever en hen als zodanig, tijdens maar ook na het verstrijken van de opdracht, bescherming bieden in de zin van geheimhouding. Opdrachtnemer zal slechts op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever en/of onder ede op basis van een gerechtelijk bevel medeling doen en dan nog slechts in de derde persoon met een beperking tot het noemen van natuurlijke- en rechtspersonen en hun directe bestuurders.
4. Gegevens die door de overeenkomst tot stand zijn gekomen in opdracht van de opdrachtgever, niet zijnde het intellectueel eigendom van de opdrachtnemer, zijn het eigendom van de opdrachtgever en derhalve zal opdrachtnemer het recht niet hebben en nemen om deze aan derden, in welke vorm dan ook, ter beschikking te stellen.

8. (Intellectueel-) eigendom vanopdrachtnemer en opdrachtgever

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van tot de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder worden begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te veeleenvoudigen of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
5. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder art.16. , aan deze geretourneerd.
6. Bij beschadiging of teniet gaan van de aan opdrachtgever beschikbaar gestelde zaken wordt de schade onverminderd het recht verdere kosten en interessen te vorderen, in rekening gebracht.
7. Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet de opdrachtnemer dezelfde zorg aanwenden die hij dienaangaande omtrent zijn eigen zaken aanwendt.

9. Ontbinding van de overeenkomst - tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst ontbinden.
2. Ontbinding dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de wederpartij.
3. Indien en voor zover **opdrachtnemer** de overeenkomst door ontbinding beëindigt, is zij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de ontbinding en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.
4. Indien de **opdrachtgever** de overeenkomst tussentijds beëindigt is hij gehouden te betalen minimaal de uit de overeenkomst voorkomende nog te verrichten werkzaamheden, dan wel de minimaal gegarandeerde nog te verrichten uren uit de overeenkomst vermeerderd met een middeling van de overige declaraties zoals auto-, reis-, communicatie- en

administratiekosten als zouden deze hebben plaatsgevonden en kunnen derhalve worden aangemerkt als zijnde gedeelde inkomsten en als zodanig belastbaar aan opdrachtgever.

10. Reclames

1. Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen 14 dagen na de factuurdatum.
2. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen dertig dagen na de verzenddatum van de bescheiden waarover opdrachtgever reclameert.
3. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

11. Honorarium & overige kosten

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemers is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, vermeerderd met overige ter zake doende kosten, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden zijn **exclusief de verschuldigde omzetbelasting**.
4. Het honorarium wordt, vermeerderd met de overige kosten, vermeerderd met de van toepassing zijnde omzetbelasting, **per week**, of na volbrenging van opzichzelfstaande werkzaamheden, aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Het honorarium berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende uurtarief is opgenomen in de overeenkomst.
6. Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon-, telefax-, porti-, kopieer- en drukkosten, lunch- en dinerkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door opdrachtnemer worden gemaakt, worden naast de uurtarieven tegen afdoende bewijs, afzonderlijk in rekening gebracht.

12. Betalingsvoorwaarden - Ingebrekestelling - Incasso kosten

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, in EU/Nederlandse valuta, door middel van storting ten gunste van een door opdrachtgever aan te wijzen bank- of girorekening of en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden welke zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente plus 3% over de verschuldigde hoofdsom in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Inzake lobby activiteiten dienen facturen voor uitvoering betreffende een vastgestelde periode/ bepaalde account dan wel werkgebied dan wel een met name goemde branche- of sector- omgeving voor aanvang van de lobby betaald te zijn.
4. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever, vanaf het ogenblik dat opdrachtnemer haar vordering ter incassering uit handen heeft gegeven aan een incassokantoor, deurwaarder en/of advocaat. Deze kosten worden gesteld op minimaal 15% van de gevorderde hoofdsom, vermeerderd met de opgekomen verpagingsrente als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied ter plaatse alwaar Pegasus MultiModal Partnership B.V. is gevestigd.
6. Alle tarieven zijn exclusief verschuldigde omzetbelasting welke wordt geheven al gelang naar toepasselijk van de belastingwet geldend voor het land van vestiging van de opdrachtgever en de fysiek geleverde dienstverlening vanuit Nederland naar het desbetreffende land.
7. De opdrachtnemer is gerechtigd om voor het verlenen van enige werkzaamheden dan wel diensten voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.

13. Aansprakelijkheid

1. Voor alle directe schade aan opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
3. Iedere persoonlijke, buitencontractuele aansprakelijkheid voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtnemer en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
7. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uit hoofde van enige overeengekomen dienstverlening is beperkt tot het met de opdracht gemoeide bedrag met een maximum van de op dat moment in relatie te brengen besteden uren van het specifieke gedeelte van die opdracht.
8. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten of ondeugdelijke informatie of materialen die door de opdrachtgever zijn verstrekt.
9. De opdrachtgever is gehouden al die (preventie-)maatregelen te nemen, die redelijkerwijs mogelijk en/of noodzakelijk zijn, om eventuele schade te voorkomen of te beperken.
- 10.1. De Opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging aansprakelijk geacht worden en in toerekenbaar verzuim te zijn :
 - in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt ;
 - bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming ;
 - bij liquidatie van zijn bedrijf ;

10.2. De opdrachtnemer heeft in de gevallen vermeld in voorgaand lid, het recht om zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

14. Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming; niet zijnde vakantie, ziekte en/of tijdelijke arbeidsongeschiktheid, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer gehouden is tot vergoeding van enige schade, op enigerlei wijze verband houdende met die ontbinding.
3. In geval van overmacht zijnde ziekte en/of tijdelijke arbeidsongeschiktheid van diegene die belast is met de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden, zal de opdrachtnemer onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De overeenkomst tot de te leveren werkzaamheden blijft onverminderd van kracht. In geval van vaststelling van blijvende arbeidsongeschiktheid van betrokkene van opdrachtnemer heeft de opdrachtgever 8 (acht) dagen het recht om de overeenkomst schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.
4. De opdrachtgever dient te alle tijde bij herstel van ziekte en/of tijdelijke arbeidsongeschiktheid opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de oorspronkelijke opdracht aan te vangen en tot uitvoer te brengen dan wel deze voort te zetten onder de condities zoals deze in de overeenkomst vermeld staan met dien verstande dat de duur/termijn van de overeenkomst nog niet beëindigd is.

15. Geschillen

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen ten alle tijde trachten geschillen, in goed overleg, tot ieders tevredenheid op te lossen.
2. Indien zij bij een geschil niet tot overeenstemming kunnen komen zullen zij met beider instemming een neutrale arbitrage van advies laten dienen om tot een gemeenschappelijk standpunt te komen.
3. Indien een geschil alleen juridisch beslecht kan worden, wordt voor consumenten en natuurlijke personen de vestigingsplaats van de opdrachtnemer gekozen, te weten: het kantongerecht te Eindhoven ; voor ondernemingen wordt domicilie gekozen te s-Hertogenbosch: de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch.

16. Retentierecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van zijn verplichting tot afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden op te schorten tot op het moment dat alle vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. De opdrachtnemer, die goederen en/of gegevens van de opdrachtgever onder zich heeft is gerechtigd die goederen en/of gegevens onder zich te houden ter voldoening van alle kosten die de opdrachtnemer besteed heeft ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen en gegevens van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten genoegzame zekerheid heeft gesteld. Het recht van retentie heeft de opdrachtnemer ook in geval de opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren, bij overlijden van de opdrachtgever, in geval dat de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld en in geval van surseance van betaling van de opdrachtgever.

17. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.